



# COMUNE DI LESTIZZA

PROVINCIA DI UDINE

Prot. n. 3186

Lestizza, 19.05.2020

## ORDINANZA N. 8/2020

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI - EMERGENZA CORONA VIRUS.**

### IL SINDACO

Vista la grave emergenza sanitaria legata al diffondersi della pandemia da "Coronavirus";

Visto il D.P.C.M. 8 marzo 2020, con il quale il Presidente del Consiglio ha dettato "ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il D.P.C.M. 9 marzo 2020, con il quale il Presidente del Consiglio ha esteso all'intero territorio nazionale le misure di cui all'art. 1 del precedente DPCM 8 marzo 2020;

Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020, con il quale il Presidente del Consiglio ha adottato sull'intero territorio nazionale ulteriori misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visti i successivi provvedimenti governativi emanati al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia da COVID-19:

- Ordinanza Ministero della Salute del 20 marzo 2020
- D.P.C.M. 22 marzo 2020;
- Ordinanza Ministero della Salute del 28 marzo 2020; D.P.C.M. 1° aprile 2020;
- D.P.C.M. 10 aprile 2020 con il quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha prorogato fino al 3 maggio 2020 le misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 disposte con i precedenti decreti del 8,9,11, 22 marzo e 1° aprile 2020 e con le Ordinanze del Ministero della Salute del 20 e 28 marzo 2020, prima citati;

Visto il DPCM 26/4/2020;

Preso atto della ripresa operativa delle attività economiche nel campo dell'edilizia disposta dal DPCM 26/4/2020, e considerato che non sempre l'attività svolta dagli uffici in modalità agile, soddisfa pienamente le esigenze manifestate dai cittadini e dai professionisti, con particolare riferimento alle procedure di accesso e deposito atti, oltre che di consulenza tecnica;

Visto il DPCM 17/5/2020;

Preso atto delle linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive;

Ritenuto di rivedere le misure organizzative allo scopo di conciliare le esigenze dei cittadini e nel contempo tutelare la salute di tutti, con l'esigenza pubblica di arginare il fenomeno di contagio da Covid-19;

## ORDINA

Per le motivazioni in premessa:

Di confermare il divieto di accesso generalizzato del pubblico fino al 31/07/2020 salvo diversa disposizione ministeriale; l'attività Amministrativa continua ad essere garantita da tutto il personale, anche se collocato in modalità di lavoro agile, secondo l'orario di lavoro vigente;

I cittadini sono invitati a richiedere quanto di necessità a mezzo strumenti telematici ovvero telefonicamente utilizzando i seguenti recapiti:

PEC: [comune.lestizza@certgov.fvg.it](mailto:comune.lestizza@certgov.fvg.it)

Centralino: 0432 760084

Ufficio protocollo – messo comunale	int. 2401	<a href="mailto:protocollo@comune.lestizza.ud.it">protocollo@comune.lestizza.ud.it</a>
Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale	int. 2402	<a href="mailto:elettorale@comune.lestizza.ud.it">elettorale@comune.lestizza.ud.it</a>
Ufficio Tecnico	int. 2406 – 2407 - 2408	<a href="mailto:tecnico@comune.lestizza.ud.it">tecnico@comune.lestizza.ud.it</a> <a href="mailto:urbanistica@comune.lestizza.ud.it">urbanistica@comune.lestizza.ud.it</a>
Ufficio ragioneria – tributi	int. 2410 - 2411	<a href="mailto:ragioneria@comune.lestizza.ud.it">ragioneria@comune.lestizza.ud.it</a>
Ufficio segreteria – cultura	int. 2403	<a href="mailto:cultura@comune.lestizza.ud.it">cultura@comune.lestizza.ud.it</a>
Servizi Sociali	int. 2405	<a href="mailto:assistente.sociale@comune.lestizza.ud.it">assistente.sociale@comune.lestizza.ud.it</a>
Ufficio Polizia Locale	0432/838151	<a href="mailto:polizia.locale@mediofriuli.utifvg.it">polizia.locale@mediofriuli.utifvg.it</a>

Qualora non sia possibile soddisfare telefonicamente le richieste avanzate dai cittadini e dai professionisti, gli stessi potranno accedere agli uffici previo appuntamento;

A decorrere dalla data odierna, gli uffici fisseranno gli appuntamenti e il pubblico sarà ricevuto nelle giornate e negli orari concordati;

La presenza del pubblico presso la sede comunale dovrà essere limitata ad una persona per ufficio;

Il pubblico che accede all'interno degli uffici è tenuto all'osservanza delle disposizioni emesse dagli organi competenti in materia di autoprotezione e distanziamento sociale, in particolare utilizzando mascherine o comunque una protezione a copertura di naso e bocca e igienizzando le mani utilizzando le soluzioni idro-alcoliche che saranno messe a disposizione dell'utenza;

## ORDINA

Ai titolari di Posizione Organizzativa di organizzare le attività in presenza secondo le sopra esposte indicazioni.

Lestizza, 19/05/2020

**IL SINDACO**  
*F.to Eddi Pertoldi*