



COMUNE DI LESTIZZA  
PROVINCIA DI UDINE

Via Roma 36 ---- 33050 Lestizza

Codice Fiscale: 80000470304 Partita IVA: 00476630306

☎ 0432 760084 - 0432 760896 Fax 0432 761700

Spett.li  
Ditte invitate

**Oggetto: Invito a procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art 125 D.lgs . 163/2006 per la gestione dei servizi di catalogazione, reference e organizzazione eventi di promozione alla lettura presso la biblioteca comunale di Lestizza;Disciplinare di gara rettificato**

Come anticipato via pec in data 18/12/2015 relativamente alla necessità di variare il prezzo/costo unitario a base d'asta, si è provveduto a rettificare nei punti di interesse il disciplinare e gli atti a corredo (schema di offerta e capitolato, che ove rettificati nuovamente si trasmettono).Fermo il resto.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Disciplinare di gara**

**1. Soggetto appaltante:**

COMUNE DI LESTIZZA Via Roma 36 – 33050 LESTIZZA

P.I.V.A. 00473630306

Tel 0432/760084

PEC [comune.lestizza@certgov.fvg.it](mailto:comune.lestizza@certgov.fvg.it)

Responsabile del procedimento: Sig. Bernardis Fabrizio Responsabile del servizio Area Amministrativa mail: [Anagrafe@com-lestizza.regione.fvg.it](mailto:Anagrafe@com-lestizza.regione.fvg.it)

**2. Oggetto dell'appalto:**

Servizi di reference, catalogazione e organizzazione Eventi di promozione alla lettura presso la biblioteca comunale di Lestizza avente sede in Lestizza Via N. Fabris 4.

L'oggetto e le relative caratteristiche tecniche sono puntualmente definite nel capitolato tecnico allegato sub 3) al presente invito.

Servizi Cat n. CPV. 92511000-6; All.II B al D.lgs. 163/2006

CIG: **Z8616AF5E2**

**3. Luogo di esecuzione e durata dell'appalto**

Biblioteca Comunale c/o Villa Bellavitis, Via N. Fabris, 4 – 33050 LESTIZZA

Durata: dal 01/01/2016 al 31/12/2017 salvo tempistica diversa imposta dal perfezionamento della procedura di gara.

**4. Procedura di aggiudicazione:**

Acquisizione in economia mediante procedura di cottimo fiduciario. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso fermi restando i requisiti tecnico/qualitativi stabiliti nel capitolato tecnico allegato sub 2). A seguito di aggiudicazione provvisoria, verranno richiesti alla ditta aggiudicataria o acquisiti d'ufficio ulteriori documenti comprovanti quanto dichiarato nell'offerta presentata, nonché il versamento al Comune di Lestizza del deposito cauzionale definitivo. Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità fra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, oppure l'impresa aggiudicataria non ottemperasse al versamento del deposito cauzionale definitivo nei termini fissati, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara ditta che segue in graduatoria.

**5. Importo a base di affidamento**

L'importo presunto dell'appalto è stabilito in € 12.000 annui esenti IVA (art 10 D.P.R. 633/72) per un totale nel biennio di € 24.000,00.

**L'importo è calcolato considerando un monte ore lavorative annuo di 570 ore ad un prezzo orario a base d'asta di € 21,00.**

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso è stimato in € 200,00.

La gestione delle attività e dei servizi dati in affidamento richiede un quantitativo stimato annuo di 670 ore lavorative. Il monte ore, di cui al presente articolo, è meramente indicativo e non assume rilevanza ai fini della corresponsione all'appaltatore, venendosi a determinare quanto dovuto a titolo di corrispettivo esclusivamente in base alle ore effettive effettuate. L'importo contrattuale risulterà dalle somme dell'offerta presentate dall'Appaltatore che risulterà aggiudicatario, cui andranno aggiunti gli oneri non soggetti a ribasso. Gli oneri della sicurezza riferiti al servizio e sopra riportati, non soggetti a ribasso, sono quelli relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare e ridurre al minimo i rischi di interferenza. Per quanto attiene gli oneri connessi all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, quest'ultima deve tenerne conto all'interno dei corrispettivi economici offerti.

Gli importi indicati tengono conto di tutti gli oneri connessi sia all'espletamento dei servizi che alle modalità di pagamento previste; in particolare essi sono comprensivi degli oneri finanziari che l'Assuntore deve sostenere in relazione alle modalità di pagamento previste.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate. Non è ammesso il subappalto.

L'Amministrazione si riserva di aumentare o diminuire le prestazioni, alle stesse condizioni contrattuali, nei limiti del **10%** della spesa dell'appalto, avvalendosi in caso di aumento dell'art. 57, comma 5, lett. A del D. Lgs. N. 163/2006.

## 6. Criteri e Procedura di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato mediante gara informale con 5 ditte in base al criterio dell'offerta recante il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

L'offerta dovrà essere formulata sulla base dello schema allegato alla presente.

**Aggiudicatario risulterà la ditta che, in presenza dei requisiti richiesti, avrà presentato l'offerta recante il prezzo più basso per l'intera durata dell'appalto.**

**Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in caso venisse presentata una sola offerta valida.**

Le offerte saranno valutate da apposita commissione nominata dal responsabile del servizio.

Data e ora di apertura dei plichi recanti l'offerta saranno tempestivamente comunicate ai partecipanti;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare l'appalto.

## 7. OBBLIGO DI RIASSUNZIONE DI PERSONALE (Clausola sociale CCNL Cooperative)

**. L'aggiudicatario si impegna, a pena di risoluzione del contratto, a ricollocare il lavoratore già impiegato nel servizio oggetto dell'appalto con mansioni di front-office e back-office (bibliotecario),**

## 8. Requisiti di partecipazione e ammissione

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34, comma 2 e dagli artt. 35, 36, e 37 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

**Requisiti richiesti:** gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

- a) **requisiti di ordine generale** consistenti nell'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs., 163/06), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.
- b) **requisiti di idoneità professionale:**
  1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto d'appalto;
  2. iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; (iscrizione richiesta per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi);
  3. iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991 (iscrizione richiesta solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi). In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.lgs., 163/06), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.
- c) **requisiti di capacità economica-finanziaria:**
  1. Avvenuta esecuzione di contratti nel settore dei servizi bibliotecari, effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) per un importo complessivo - IVA esclusa - almeno pari ad **Euro 24.000,00**.
- d) **requisiti di capacità tecnico-professionale:**
  1. Aver gestito con esito positivo, nell'arco dell'ultimo triennio, per almeno due anni in maniera consecutiva, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto documentato da specifico contratto sottoscritto nei confronti del committente pubblico e/o privato (riportare elenco dettagliato dei contratti indicando: committente, anno di esecuzione, servizi resi ed importo contrattuale).

2. Dichiarazione relativa al possesso di almeno una referenza bancaria dalla quale risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio in oggetto.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi: per quanto riguarda il requisito di cui al punto d.1) la capogruppo dovrà possedere il suddetto requisito nella misura del 60% e le mandanti in misura non inferiore al 20%. Ai consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 277 del DPR 207/2010.

A pena di esclusione, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data del termine per la presentazione delle offerte.

### **9. Subappalto e avvalimento**

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità dell'amministrazione comunale, con diritto al risarcimento del danno. Il concorrente, come previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto o dell'attestazione di altro soggetto (impresa ausiliaria). L'avvalimento non è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ai fini della riduzione degli importi delle garanzie. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

- a. una dichiarazione resa dal concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.lgs, 12 aprile 2006 n. 163, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c. una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna a mettere a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento non in possesso del concorrente stesso;
- d. una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non partecipa alla gara né singolarmente né in forma associata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e. originale o copia conforme del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'intervento gli strumenti indicati nella dichiarazione sopra riportata e tutti gli altri ulteriori che si rendessero necessari;
- f. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**Si ricorda che, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**

### **10. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

**Acquisizione della documentazione:** la lettera invito/disciplinare, il Capitolato speciale d'appalto e la modulistica relativa alla procedura sono disponibili sul sito internet [www.comune.lestizza.ud.it](http://www.comune.lestizza.ud.it) nella sezione: Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti> servizi;

**Richieste di chiarimenti:** eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla lettera invito, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante, Responsabile del Procedimento Signor Fabrizio Bernardis tel 0432/760084 mail: [anagrafe@com-lestizza.regione.fvg.it](mailto:anagrafe@com-lestizza.regione.fvg.it);

### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, a

**Comune di Lestizza, Ufficio Protocollo, ubicato al piano terra  
della sede municipale, Via Roma, 36 - 33050 LESTIZZA (UD),  
entro le ore 12.00 del giorno 31/12/2015**

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite, da un legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

**"NON APRIRE - contiene documenti ed offerta Procedura cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio bibliotecario presso la Biblioteca Comunale di Lestizza"**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo). Le due buste, identificate dalle lettere "A" e "B" dovranno riportare le seguenti diciture:

**Busta A: "Procedura cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio bibliotecario presso la Biblioteca Comunale di Lestizza , Documentazione Amministrativa"**

**Busta B: "Procedura cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio bibliotecario presso la Biblioteca Comunale di Lestizza - Offerta Economica"**

I contenuti delle buste **A e B** sono indicati nel successivo paragrafo del Disciplinare di Gara. Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta dovrà apporsi la **ragione sociale** dell'impresa concorrente. Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste "A" e "B" dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

## **12. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La documentazione da inserire all'interno delle due buste è la seguente:

### **- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-**

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

**A) Istanza di partecipazione/autodichiarazione da rendere in conformità al modello allegato "A1" al presente invito.**

L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o legale rappresentante del concorrente ed in tal caso dovrà essere allegata copia autentica della procura notarile. Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, **ma con allegata (a pena di esclusione) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000, successivamente verificabile, in cui lo stesso attesta l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;

**All'istanza/dichiarazione andrà allegata anche la dichiarazione cumulativa ex art 38 co.1 lett. C) del D.lgs 163/2006, redatta utilizzando il modello allegato "A1bis" resa da tutti i titolari, legali rappresentanti, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci, soci unici, soci di maggioranza, soci accomandatari e direttori tecnici in carica ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ivi compresi – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo**

**B) (per la consorziata per la quale un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b, c, D.Lgs. 163/2006 ha dichiarato di concorrere):**

**Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della concorrente consorziata (per la quale il Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b, c, D. Lgs.163/2006, ha dichiarato di concorrere), corredata (a pena di esclusione) da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, contenente le attestazioni di cui al precedente punto A;

Tale dichiarazione dovrà essere (a pena di esclusione) corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**C) (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34, comma 1. lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006, già costituiti):**

**Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (art. 37. comma 15, D.Lgs. 163/2006) ovvero, in caso di consorzi ordinari, l'atto costitutivo del consorzio da cui dovrà risultare l'indicazione dell'operatore economico consorziato con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'operatore economico consorziato con funzioni di capogruppo.

**D) (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006, da costituirsi o già costituiti):**

**Dichiarazione** con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali del servizio che saranno assunti da capogruppo e mandanti o consorziate nell'ambito dell'importo delle singole componenti del servizio. In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d, e, D.Lgs. 163/2006) da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006), già costituiti, la dichiarazione (cui andrà allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori) dovrà essere sottoscritta dal rappresentante o procuratore del soggetto designato capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, dovrà essere compilata anche la dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, con cui le stesse:

(nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006) si impegnano a conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza ed uno di essi qualificato come mandatario;

(nel caso di consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006) si impegnano a costituire il consorzio in caso di aggiudicazione, indicando il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

**E) Cauzione provvisoria** costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

1) mediante versamento della somma di euro 481,00 (2% valore contrattuale) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Lestizza (Banca Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Lestizza, Servizio Tesoreria IBAN: IT 04 Z 01030 64420 000001209350, specificando nella causale "Cauzione provvisoria appalto per l'affidamento del servizio bibliotecario presso la biblioteca comunale di Lestizza a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento.

2) fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa (rilasciate da banche o imprese di assicurazioni di cui all'art. 1 L. 10 giugno 1982, n. 348) oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 30 marzo 2004, n. 115), dell'importo di euro 481,00, a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006: essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) e l'importo garantito potrà dunque essere pari a **euro 240,5. In tal caso, dovrà essere allegata copia conforme della certificazione ISO.** Non sono pertanto ammesse ulteriori riduzioni.

**F) Capitolato d'Appalto** firmato in modo leggibile ed in ogni foglio per accettazione, a pena di esclusione, dal titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale o dal legale rappresentante della Società, Ente, Consorzio o Cooperativa;

**G) Documentazione prevista in caso di Avvalimento** dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dalla Stazione Appaltante in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, all'Autorità Giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

## - BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

**A) Offerta economica** redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato compilata in tutte le sue parti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;

Il concorrente dovrà indicare, in cifre e in lettere, il costo unitario offerto moltiplicato per il numero presunto di ore del biennio (1.140), che determinerà l'importo dell'appalto al netto dei costi per la sicurezza.

**Non sono ammesse offerte al rialzo o alla pari.**

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'operatore economico con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

In particolare, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, D.Lgs. 163/2006) *da costituirsi o già costituiti*, da ciascun operatore che costituirà il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f. D.Lgs. 163/2006), *già costituiti*, dovrà essere integralmente resa dall'operatore economico capogruppo (se raggruppamenti o GEIE) oppure dal consorzio stesso (se consorzi ordinari) nonché dalle mandanti o da tutte le consorziate.

**L'offerta sarà ritenuta valida per un periodo di 180 giorni.**

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara appositamente nominata, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle imprese offerenti entro il termine indicato nel presente Disciplinare.

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nella lettera invito e nel Disciplinare di Gara, viene aperto e la Commissione procede ad esaminare la documentazione prodotta nella **Busta A**, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

La Commissione procede quindi all'apertura della Busta "**B - Offerta Economica**", dandone lettura.

Nel caso non vi sia corrispondenza tra i valori espressi in cifre e in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Infine la Commissione procederà sulla scorta delle valutazioni espletate alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte secondo il criterio del prezzo più basso offerto. Il Presidente del seggio di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

In caso di parità fra le offerte, si procederà mediante pubblico sorteggio, individuando così il concorrente aggiudicatario.

La seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo,

### **Cause di esclusione**

Si avverte che, ai sensi dell'art. 46 comma 1bis D.Lgs. 163/06 si procederà all'esclusione di tutti quei concorrenti per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

- a) I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- b) In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;
- c) Non è ammessa la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) Non è ammesso il subappalto;
- e) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- f) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- g) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto e quelle della lettera invito e disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nella lettera invito e disciplinare di gara;
- h) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) Qualora sia prescritto nel presente disciplinare di gara che un documento sia in corso di validità, si intende che lo stesso deve essere in corso di validità alla data della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- j) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- k) E' esclusa la competenza arbitrale;
- l) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
- m) Il contratto sarà stipulato entro centoventi giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di Registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario, e comunque una volta decorso il termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all'art. 11, comma 10 del D.Lgs. 163/2006;
- n) Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R., 26.10.1972, n.642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- o) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;

Si allegano:

1. *A1) modello istanza di partecipazione/autodichiarazione*
2. *A1)bis schema di dichiarazione sostitutiva (titolari, legali rappresentanti etc.)*
3. *B) fac-simile di offerta*
4. *C) capitolato da restituire sottoscritto per accettazione*
5. *D) Schema del DUVRI*

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti nel contesto del procedimento di cui alla presente, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura, l'eventuale rifiuto costituirà motivo di esclusione dalla gara;
- c) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati: i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici comunali, ad altri enti pubblici o concessionari di pubblici servizi interessati dalla procedura in oggetto ed i concorrenti che partecipano alla gara;
- d) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003 a cui si rinvia;
- e) Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lestizza, con sede in Via Roma, 36 – 33050 LESTIZZA (UD);

f) Responsabile del Trattamento: Responsabile Area Amministrativa sig. Fabrizio Bernardis, tel 0432/760084, fax 0432/761700, e-mail: anagrafe@com-lestizza.regione.fvg.it.

Il sottoscritto responsabile del Servizio e del procedimento è disponibile per ogni ulteriore informazione (0432/760084) compreso l'invio per e-mail degli allegati in formato "word".

Lestizza, 20/12/2015

Il Responsabile del Servizio  
*f.to digitalmente: Bernardis Fabrizio*